

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «ФАПРИД»
от « 20 » 11 2023 г. № 64

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика защиты и обработки персональных данных Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральное агентство по правовой защите результатов интеллектуальной собственности» (ФГБУ «ФАПРИД») разработана в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) в целях обеспечения защиты прав и свобод работников Учреждения при обработке их персональных данных, включая защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ФГБУ «ФАПРИД» (далее - Оператор, ФГБУ «ФАПРИД»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч.ч. 1, 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Документы, содержащие персональные данные - анкета, автобиография, личный листок по учету кадров, которые заполняются работником при приеме на работу.

Оператор персональных данных (Оператор – ФГБУ «ФАПРИД») – государственный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- ❖ сбор;
- ❖ запись;
- ❖ систематизацию;
- ❖ накопление;
- ❖ хранение;
- ❖ уточнение (обновление, изменение);
- ❖ извлечение;
- ❖ использование;
- ❖ передачу (предоставление, доступ);
- ❖ распространение;
- ❖ обезличивание;
- ❖ блокирование;
- ❖ удаление;
- ❖ уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу. В исключительных случаях, с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе норм статьи 12 Закона о персональных данных и Правил принятия решения уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных о запрете или об ограничении трансграничной передачи персональных данных в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.01.2023 № 24 ФГБУ «ФАПРИД» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

Защита персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

3. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Оператору:

- ❖ непосредственно;
- ❖ с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

3.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- ❖ получения персональных данных в письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- ❖ внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- ❖ использования иных способов обработки персональных данных.

3.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- ❖ определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- ❖ принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- ❖ назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных Оператора;
- ❖ создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- ❖ организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- ❖ хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- ❖ организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

3.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

3.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

3.13. Цели обработки персональных данных:

3.13.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.13.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- ❖ обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- ❖ осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ФГБУ «ФАПРИД»;
- ❖ ведение кадрового делопроизводства;
- ❖ содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- ❖ привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- ❖ организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- ❖ заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- ❖ осуществление гражданско-правовых отношений;
- ❖ ведение бухгалтерского учета;
- ❖ осуществление пропускного режима.

3.13.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.14. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

- ❖ физические лица, состоящие с ФГБУ «ФАПРИД» в трудовых отношениях;
- ❖ физические лица, уволившиеся из ФГБУ «ФАПРИД»;
- ❖ физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- ❖ физические лица, состоящие с ФГБУ «ФАПРИД» в гражданско-правовых отношениях.

3.15. ПД, обрабатываемые Оператором:

- ❖ данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- ❖ данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- ❖ данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

3.16. Хранение ПД.

3.16.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.16.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.16.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

3.16.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.16.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.17. Уничтожение ПД.

Порядок уничтожения ПД определяется Положением «О порядке уничтожения персональных данных» (приложение № 1 к настоящей Политике).

3.17.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), превращения в бесформенную массу. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

3.17.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.17.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

4. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД)*, состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

4.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением требований к защите ПД.

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

4.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

4.5.4. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

4.5.5. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.5.6. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

4.5.7. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

4.5.8. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.

4.5.9. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним производится путем резервного копирования и восстановления ПД, обрабатываемых в информационных системах.

4.5.10. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

4.5.11. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

5. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

5.1. Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- ❖ подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- ❖ правовые основания и цели обработки ПД;
- ❖ цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- ❖ наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- ❖ обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- ❖ информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

- ❖ информацию о мерах, принятых Оператором в целях обеспечения выполнения им обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, включая информацию о способах исполнения им обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;

- ❖ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- ❖ порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

- ❖ наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- ❖ обращение к Оператору и направление ему запросов;

- ❖ обжалование действий или бездействия Оператора.

5.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- ❖ при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;

- ❖ в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;

- ❖ в том случае, если в соответствии с федеральным законом предоставление ПД и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, при отказе субъекта ПД предоставить ПД, Оператор в письменном виде под роспись разъясняет субъекту ПД юридические последствия такого отказа;

- ❖ опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;

- ❖ принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

- ❖ давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- ❖ номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- ❖ сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- ❖ подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо по запросу субъекта ПД или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта ПД или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения

указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия обработка персональных данных прекращается, и персональные данные подлежат уничтожению, если:

- ❖ иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- ❖ Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- ❖ иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за нарушение требований нормативных документов ФГБУ «ФАПРИД» в области персональных данных, с которыми лицо, виновное в их нарушении было ознакомлено под роспись, а также законодательства Российской Федерации в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены приказом директора ФГБУ «ФАПРИД».

(*СЗПД – система защиты персональных данных)

Приложение № 1 к

Политике защиты и обработки персональных данных ФГБУ «ФАПРИД».

Положение о порядке уничтожения персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка уничтожения персональных данных (далее – ПД) в ФГБУ «ФАПРИД» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, и иным законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод работников Учреждения при обработке их ПД.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя организации и действует до утверждения нового Положения.

2. Порядок уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение ПД производится в случаях:

1) выявление неправомерной обработки ПД, в том числе по обращению субъекта ПД или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД, если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно;

2) требования субъекта ПД, если его ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отзыва субъектом ПД согласия на обработку его персональных данных, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки;

4) достижения цели обработки ПД или утраты необходимости в достижении этих целей;

5) истечения сроков хранения ПД, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) признания недостоверности ПД или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД;

7) в иных установленных законодательством случаях.

2.2. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через shredding, сжигание);

- уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

2.3. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.4. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является Акт об уничтожении персональных данных (далее - Акт). Акт должен соответствовать п. 3 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

2.5. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

а) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;

б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

2.6. В случае если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средств автоматизации, а также одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, то в дополнение к акту, указанному в п. 2.7, производится выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

2.7. Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, недостающие сведения вносятся в Акт.

2.8. Акт и выгрузка из журнала подлежат хранению в отделе кадров Учреждения в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

2.9. Лицо, указанное в п. 2.2 настоящего Положения, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных в срок не позднее 10 дней с момента составления Акта об уничтожении персональных данных.
